

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Quezada Jurado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de febrero de 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura **Serie: 27E0F2E2 Número de DTE: 909133812**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Coordinación de acciones dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Manejo de los expedientes administrativos y judiciales a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio.
- Apoyo técnico en la revisión de Opiniones Jurídicas.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Oficios.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Providencias.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Acuerdos Ministeriales.
- Apoyo técnico en la revisión de Resoluciones Ministeriales.
- Conformación de expediente de Proyecto de Acuerdo Gubernativo para remitir a la Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala.
- Coordinación de actividades y control de expedientes entre los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de los expedientes que se encuentran en revisión y análisis de los asesores jurídicos.
- Seguimiento de solicitudes de información pública y de expedientes tramitados en la Dirección de Asuntos Jurídicos.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboró 10 Oficios y 3 Providencias.
- Se revisó más de 50 Acuerdos Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se ingresó un expediente para emitir Acuerdo Gubernativo en la Secretaría General de la Presidencia.
- Se revisó más de 20 Resoluciones Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó todos los Oficios, Providencias y Conocimientos que elaboró el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Se colaboró con la Directora de la Dirección de Asuntos Jurídicos para la organización y coordinación con los empleados públicos y contratistas que laboran en dicha dependencia.
- Se coordinó acciones entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.



Evelyn María Castillo Gálvez

Vo.Bo



Lidia Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes